

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN**

Enrique Guzmán y Valle  
Alma Máter del Magisterio Nacional



**OFICINA CENTRAL DE PERSONAL**

**PROCESO CAS N° 001-2016-OCP-UNE**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)  
ASISTENTE CONTABLE - TRIBUTARIO**

**I. GENERALIDADES**

1. Objeto de la convocatoria  
Contratar los servicios de un Asistente Contable - Tributario
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante  
Unidad de Tributación - SIAF
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
Oficina Central de Personal
4. Base Legal
  - a. Ley N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Otras disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia 02 años en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP) nivel avanzado. - Experiencia 01 año en las normas tributarias y manejo de los programa tributarios.
Formación Académica	Técnico en Computación
Cursos/Estudios de Especialización Se considera: a.- Cursos de especialización mayor o igual a 12 horas. Si es organizado por SUNAT mayor o igual a 8 horas. b.- Cursos organizados por SUNAT de libros electrónicos.	
Conocimientos básicos para el puesto: - Temas tributarios públicos. - Ofimática	Dominio de hoja de cálculo.
Competencias:	Comunicación efectiva, proactiva, capacidad de organización y trabajo en equipo
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular  <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

*[Handwritten signature]*

